

## **Принято**

педагогическим советом  
протокол № 1  
от 29.08.2022 года

## **Утверждаю**

Директор МБОУ «Ямашинская СОШ»  
Н.М.Степанов  
Введено в действие приказом  
№ 126 о от 29.08.2022 года

### **Положение**

о порядке текущего контроля успеваемости, проведения и формах промежуточной аттестации обучающихся, порядке выставления годовых отметок в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ямашинская средняя общеобразовательная школа» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.1.2. Правоустанавливающими документами, локальными нормативными актами Школы, иными документами Школы:

- Уставом Школы;
- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- дополнительными общеобразовательными программами Школы;
- Положением о педагогическом совете Школы;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в Школе;
- Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), полученных ими в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
- Положением о внутришкольном контроле в Школе;
- Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в Школе;

– Положением об организации получения обучения в форме семейного образования и самообразования в Школе.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

– педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);

– педагогический совет Школы;

– экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации.

1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности Школы и отчета о самообследовании, публикуются на официальном сайте Школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

– 1.6. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой Школы, в том числе предметных и метапредметных результатов.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

текущего контроля успеваемости:

– определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;

– скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

– предупредить неуспеваемость;

2.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

2.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

2.4 Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится:

-поурочно, потемно;

-по учебным четвертям или полугодиям;

-в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов,

защиты проектов, среза знаний, словарных диктантов, самостоятельных и контрольных работ, диктантов, изложений, сочинений и других форм, предусмотренных рабочей программой учителя.

2.5. Поурочный и потемный контроль:

–определяется учителями Школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

– указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.5.1.В 1-х классах осуществляется:

-без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной с использованием только положительной фиксации, не различаемой по уровням, в форме качественной оценки (высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий, и т.п.).

2.5.2.Во 2–11-х классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);  
– безотметочно («зачтено») по элективным курсам.

2.5.3. Отметка за устный ответ заносится в электронный журнал в день проведения урока,

2.5.4. Отметка за письменные, творческие, лабораторные и практические работы заносится в электронный журнал в течение 7 дней со дня проведения работы.

2.5.5. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.5.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.5.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.5.8.Администрация школы осуществляет контроль текущей успеваемости, согласно утвержденному графику мониторинга качества образования (ВШК).

2.5.9. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

-для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю);

-отметки за четверть (полугодие) «н/а» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени;

- в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом Школы и родителями (законными представителями) обучающихся;

-отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 3 дня до начала каникул или начала итоговой аттестации.

2.5.10.Оценки обучающихся за четверть/полугодие должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:

- при средней оценке за период от 4,50 до 5,00 - выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,50 до 4,49 – выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,50 до 3,49 – выставляется оценка 3;

- при средней оценке за период до 2,49 – выставляется оценка 2.

2.5.11. Одной из форм текущего контроля является комплексная работа. Комплексная работа проводится в классах, реализующих ФГОС НОО, ООО, СОО в конце учебного года (в соответствии с планом ВШК) с целью определения сформированности метапредметных результатов.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах. Для оценивания метапредметных результатов каждый учитель ведет оценочный лист учета сформированности универсальных учебных действий, который хранится в портфолио ученика.

2.5.12. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в Школе осуществляется согласно Положению об организации внеурочной деятельности обучающихся в классах работающих в условиях ФГОС.

2.5.13. Учителя Школы доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

3.2. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение обучающимися части основной образовательной программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования за учебный год и проводится в форме, определяемой учебным планом. Промежуточная аттестация проводится с 1 по 11 класс.

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФК ГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.4. Промежуточную аттестацию в Школе:

3.4.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; включая обучающихся, осваивающих образовательные программы Школы по индивидуальным учебным планам.

3.4.2. Могут проходить по заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие ООП:

- в форме семейного образования (экстерны);
- форме самообразования (экстерны).

3.5. Промежуточной аттестации подлежат все предметы учебного плана. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

3.6. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- выставление годовой оценки (кроме обучающихся по формам «семейное образование», «самообразование»);
- контрольный диктант;
- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- изложение;
- сочинение;
- тестирование;
- защита реферата;
- сдача нормативов по физической культуре;
- защита проекта;
- зачет;
- устный опрос;
- комбинированная контрольная работа
- качественная оценка.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

3.5. Форма проведения промежуточной аттестации для каждого класса и для каждого предмета определяется учебным планом Школы, и принимаются педагогическим советом Школы

3.6. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом на заседании после третьей четверти текущего учебного года, регламентируются приказом директора.

3.7. Промежуточная аттестация в 2-11 классах проводится:

- в форме выставления годовой оценки (ГО) с учетом четвертных (полугодовых) оценок.
- в иных формах, которые определены по каждому предмету в учебном плане Школы.

3.8. Промежуточная аттестация проводится в форме выставления годовой оценки с учётом четвертных (полугодовых) оценок по заявлению родителей (законных представителей) для следующей категории обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- в связи с длительной болезнью обучающегося;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию.

3.9. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.9.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в 1-11 классах.

3.9.2. Не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации издается приказ на основании решения педагогического совета Школы, содержащий график проведения промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии .

3.9.3. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле Школы, учебном кабинете, на официальном сайте Школы.

3.9.4. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может

основываться на результатах текущего контроля успеваемости при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.9.5. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам по их желанию.

3.9.6. Промежуточная аттестация обучающихся в форме отличной выставления годовой оценки (ГО) Школе проводится:

-аттестационной комиссией, в количестве двух человек, включающей учителя-предметника данного класса и ассистента из числа представителей администрации Школы или педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора;

-по контрольно-измерительным материалам для проведения промежуточной аттестации, которые составляются учителем - предметником в соответствии с ФГОС, ФК ГОС, рассматриваются на заседании ШМО по предмету, утверждаются приказом директора школы не позднее двух недель до начала аттестационного периода. Материал должен соответствовать требованиям к уровню подготовки обучающихся, планируемому результату и содержать критерии оценивания, правильные ответы.

3.9.7. По завершении работы заполняется протокол, выставляются оценки, который подписывается учителем и ассистентом. Учителем, проводившим работу, делается анализ работ. Протокол и анализ подшиваются, сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе. Работы обучающихся, КИМы с критериями оценивания, правильными ответами подшиваются и также сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе, хранятся один год.

3.9.8. При проведении промежуточной аттестации в форме отличной от формы выставления годовой оценки, итоги промежуточной аттестации для обучающихся оцениваются по следующей системе оценок: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно» и фиксируются в электронном журнале. Результаты промежуточной аттестации не влияют на оценку за 4-ю четверть, 2-е полугодие.

3.9.9. При выборе формы промежуточной аттестации «Выставление годовой оценки» отметка по предмету во 2-11 классах в конце учебного года определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок как среднее арифметическое, выставляется целыми числами, в соответствии с правилами математического округления. В первых классах применяется качественная оценка результатов уровня усвоения части образовательной программы НОО.

3.10. Результаты ВПР, проводимых по материалам и процедуре, утвержденной МО и Н РФ, результаты РКР, проводимых по материалам и процедуре, утвержденной МО и Н РТ, могут быть приняты как результаты промежуточной аттестации по решению педсовета.

3.11. По курсам ОРКСЭ устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме качественной оценки.

3.12. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования), а обучающиеся 9-х и 11-х классов допускаются к государственной итоговой аттестации.

3.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы.

3.15. По окончании учебного года (в последний день учебного года), с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе обучающихся 1 классов», «О допуске обучающихся 9,11-х классов к государственной итоговой

аттестации», «О переводе обучающихся 2-3, 4, 5-8, 10 классов». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав обучающихся.

3.16. В случае несогласия с выставленной оценкой обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать оценку, обратившись с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в семидневный срок. Работу комиссии регламентирует «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

3.17. В случае, если обучающийся на промежуточной аттестации получил отметку «2», то годовая отметка по предмету выставляется «2».

3.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.19. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

3.20. При оценке образовательных результатов обучающихся по АООП приоритет имеет динамика индивидуальных достижений.

3.21. Обучающиеся 1 класса на повторный год обучения не оставляются.

3.22. Обучающиеся 4 и 9 классов, имеющие академическую задолженность, по решению педагогического совета не переводятся на следующий уровень образования.

3.23. Промежуточная аттестация для обучающихся, осваивающие ООП в форме семейного образования (экстерны) или форме самообразования (экстерны) проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 5).

3.24. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Школе не предусмотрена.

3.25. Учителя Школы доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (протоколов, электронного дневника), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

3.26. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

#### **4. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине по согласованию с родителями (законными представителями) в сентябре-октябре текущего года, но не более двух раз. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.2. Повторная промежуточная аттестация в первый раз проводится учителем в сроки, определяемые педагогическим советом. Во второй раз создается комиссия. Состав комиссии определяется в зависимости от количества предметов и количества обучающихся, имеющих академическую задолженность, утверждается приказом директора школы.

4.3. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, с учетом мнения их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся, имеющих академическую задолженность, официально приглашаются на заседание педагогического совета Школы, знакомятся с решением педагогического совета по организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме-в форме выписки из протокола педагогического совета.

4.5. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз до 10 октября текущего года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

4.6. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

4.7 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для передачи.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором Школы в количестве не менее 3 человек;
- персональный состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

4.9. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

4.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане Школы.

## **5. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся на семейном образовании, самообразовании**

4.1. Обучающиеся в форме семейного образования (экстерны), самообразования (экстерны) имеют право пройти промежуточную аттестацию в Школе бесплатно. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной аттестации в Школе, и приказ по Школе о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации.

4.2. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

4.3. Обучающийся, получающий образование в форме семейного обучения, самообразования и желающий пройти промежуточную аттестацию в школе, может ознакомиться с информацией о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации .



4.4. Школа бесплатно предоставляет обучающемуся в форме семейного образования (экстерну), самообразования (экстерну) на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы.

4.5. Промежуточная аттестация для обучающихся в форме семейного образования (экстернов), самообразования (экстернов) в Школе проводится:

–по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом директора Школы с соблюдением режима конфиденциальности;

–в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы за 14 дней;

–предметной комиссией, в количестве двух человек, персональный состав которой определяется администрацией и утверждается приказом директора Школы.

4.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации для обучающихся в форме семейного образования (экстернов), самообразования (экстернов) оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения обучающегося в форме семейного образования (экстерна), самообразования (экстерна) и его родителей (законных представителей) под подпись.

4.7. Обучающийся в форме семейного образования (экстерн), самообразования (экстерн) имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.

4.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации обучающемуся в форме семейного образования (экстерну), самообразования (экстерну) выдается справка установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).

4.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных обучающимся в форме семейного образования (экстерна), самообразования (экстерна) при проведении промежуточной аттестации, обучающийся в форме семейного образования (экстерна), самообразования (экстерна) имеет право их пересдать в установленном порядке.

4.10. В соответствии со ст.58 Закона обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.11. Если при прохождении обучающимся в форме семейного образования (экстерна), самообразования (экстерна) промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то директор Школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **5. Порядок выставления годовых, итоговых отметок**

5.1. Годовая отметка по предмету во 2-11 классах в конце учебного года определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и промежуточной аттестации (в форме отличной от выставления годовой отметки (ВГО)) и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

В первых классах применяется качественная оценка результатов уровня усвоения части образовательной программы НОО.

5.2. Итоговая отметка по предмету во 9 классах выставляется:

-по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана;

-по каждому учебному предмету, входящему в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, изучавшемуся выпускником, в случае если на его изучение

отводилось по учебному плану организации, осуществляющей образовательную деятельность, не менее 64 часов за два учебных года;

-итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам "Русский язык", "Математика" и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления;

-в случае если в учебном плане образовательной организации указаны учебные предметы "Алгебра" и "Геометрия", то в графе "Наименование учебных предметов" указывается учебный предмет "Математика", а итоговая отметка за 9 класс по указанному учебному предмету определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным предметам "Алгебра" и "Геометрия" и экзаменационной отметки выпускника.:

--итоговые отметки по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса (изобразительное искусство, музыка и другие) выставляются на основании документально подтвержденных итоговых отметок по указанным учебным предметам (при наличии) или проставляются отметки «зачтено»

-итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

5.2. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых (четвертных, триместровых) и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

## **6. О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ**

6.1. Обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.2. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

6.3. Подлежат зачёту предметы учебного плана при совпадении наименования предметов, а также, если объём часов и содержание составляет не менее чем 80%.

6.4. Решение о зачёте предмета, курса оформляется приказом директора учреждения.

6.5. В случае несовпадения наименования предмета и (или) при недостаточном объёме часов, совпадении содержания (более 20%), решение о зачёте предмета принимается с учётом мнения педагогического совета Школы.

6.6. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по предмету. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный предмет.

6.7. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте предмета;
- документ об образовании или справку, об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся;
- копию рабочей программы или копию тематического планирования из рабочей программы.

6.8. Зачёт предмета проводится не позднее одного месяца до начала промежуточной аттестации.

6.9. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения промежуточной аттестации в Школе.

6.10. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «3» (удовлетворительно).

6.11. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

6.12. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

## **7. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

7.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах, утвержденных приказом директора Школы.

7.2. К обязательным документам индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования относятся электронные журналы, личные дела обучающихся, книга выдачи аттестатов, аттестаты об окончании основного общего образования и среднего общего образования.

7.3. В электронных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и годовое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

7.4. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам на бумажном носителе оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи директора, печати Школы.

7.5. В личном деле выставляются годовые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью Школы и подписью классного руководителя.

7.6. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

## **8. Итоговая оценка выпускника 4 класса**

8.1. Характеристика на выпускника 4 класса заполняется на каждого ученика.

8.2. При заполнении характеристики по пунктам выбирается и подчеркивается качество, присущее данному ребенку.

8.3. Характеристики принимаются педагогическим советом и утверждаются директором школы приказом.

8.4. Перевод выпускников 4 класса на уровень основного общего образования осуществляется заседанием педагогического совета.

8.5. Согласно ООП НОО по результатам обучения на уровне начального общего образования педагогическим советом ОУ принимается решение о возможности (или невозможности) продолжения обучения выпускника 4 класса на уровне основного общего образования на основании итоговой оценки.

8.6. На итоговую оценку выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов начального общего образования.

8.7. Итоговая оценка в начальной школе является внутренней оценкой школы.

8.8. Итоговая оценка формируется на основе накопленной оценки, зафиксированной:

- в освоении планируемых результатов учебных предметов – УУД (оценки за четверти, результаты промежуточной аттестации, результаты комплексной работы на межпредметной основе);
- оценок за выполнение, как минимум, 3-4-х итоговых работ (русский язык, математика, окружающий мир, родной язык).

1. Итоговая оценка фиксирует достижения обучающихся по **трем уровням:**

- **Базовый уровень.**

Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета. (В материалах накопительной системы зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня).

- **Базовый и Повышенный уровень.**

Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями. (В материалах накопительной системы зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «отлично», «хорошо», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получение не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня).

- **Недопустимый уровень.**

Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования. (В материалах накопительной системы не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня).

8.9 В случае, если полученные учеником итоговые оценки не позволяют осуществить перевод на уровень основного общего образования, родители (законные представители) данных (неуспевающих) обучающихся приглашаются на педсовет (письменным уведомлением).

8.10. По итогам педсовета родители (законные представители) расписываются в выписке из протокола педсовета, которая вкладывается в личное дело обучающегося. При нежелании родителя (законного представителя) участвовать на педсовете, не явка на педсовет, Школа готовит письменное ходатайство в Комиссию по делам несовершеннолетних АМР РТ.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЯМАШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» АЛЬМЕТЬЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РТ

ПРИКАЗ

от \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О проведении промежуточной  
аттестации обучающихся  
в 201\_ – 201\_ учебном году

В соответствии с Законом № 273 ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Ямашинская СОШ» АМР РТ, положением о промежуточной аттестации обучающихся, решением педагогического совета школы (протокол № от .08.20\_г.), а также с целью определения усвоения обучающимися материала по предметам учебного плана

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать промежуточную аттестацию за курс обучения в 20... – 20... учебном году с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по предметам:
2. Утвердить график и формы промежуточной аттестации. (Приложение 1)
3. Утвердить КИМы, подготовленные учителями.
4. Ивановой И.И, Петровой П.П., Сидоровой С.С., заместителю директора по УВР, подготовить материалы для проведения промежуточной аттестации.
5. Классным руководителям 1-11 классов результаты промежуточной аттестации довести до сведений родителей.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

ФИО



**ПРОТОКОЛ**  
 промежуточной аттестации  
 в \_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_  
 МБОУ «Ямашинская СОШ» АМР РТ

Наименование предмета: \_\_\_\_\_  
 Форма промежуточной аттестации: \_\_\_\_\_  
 Учитель: \_\_\_\_\_  
 Количество обучающихся в классе: \_\_\_\_\_  
 Количество выполнявших работу: \_\_\_\_\_  
 Не явился: \_\_\_\_\_  
 На промежуточную аттестацию явились \_\_\_\_\_ чел., не явились \_\_\_\_\_ чел.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Вариант	Оценка, полученная при прохождении промежуточной аттестации		Итоговая оценка

Успеваемость по классу: \_\_\_\_\_  
 Качество: \_\_\_\_\_  
 Дата прохождения промежуточной аттестации: \_\_\_\_\_  
 Дата внесения в протокол оценок: \_\_\_\_\_  
 Учитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись)  
 Ассистент: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись)

Протокол промежуточной аттестации в форме выставления годовой оценки (ВГО) по  
предмету \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе МБОУ «Ямашинская СОШ» АМР РТ

№ п/п	ФИО	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая оценка

Дата:

Подпись учителя:



РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «ЯСОШ №» АМР РТ  
\_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года

ХАРАКТЕРИСТИКА  
ученика/ученицы 4 « » класса МБОУ «Ямашинская СОШ» АМР РТ

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Дата рождения: \_\_\_\_\_. Обучался/ обучалась в данном коллективе с 1/2/3/4 класса.

### МЕЖЛИЧНОСТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Положение в коллективе: лидер, популярный, приятный, непопулярный, изолированный, отверженный.

Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям: благожелательно, серьёзно, болезненно, равнодушно, враждебно.

Стиль отношений со сверстниками: спокойно-доброжелательный, агрессивный, неустойчивый, обособленный.

Пользуется авторитетом в коллективе: у большинства обучающихся, только у мальчиков, только у девочек, у небольшой группы, не пользуется авторитетом.

Имеет друзей: только в своём классе, вне класса, в классе и вне класса, сверстников, старше себя, младше себя, ни с кем не дружит.

Как участвует в школьных мероприятиях: инициатор, организатор, активный участник, пассивный участник, дезорганизатор, не участвует.

Выполняет общественные поручения: с удовольствием, хорошо, удовлетворительно, плохо, уклоняется от поручений.

Чаще бывают конфликты: с одноклассниками, обучающимися других классов, учителями, родителями и родственниками, не бывает конфликтов.

Участвует в общественно-полезном труде: всегда, иногда, не участвует.

Предпочитает труд: умственный, физический, и тот и другой в равной мере, не любит трудиться.

Отношение к себе: уверенность в себе, стремление к новому познанию, скромность, неуверенность в себе, самокритичность, самоконтроль, недостаточный самоконтроль.

Культура поведения: культурен(на) в общении, допускает срывы, не владеет культурой общения.

### УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Отношение к учёбе: заинтересованность, увлечение, безразличие, отрицательное.

Качество выполнения работы: старательность, аккуратность, постоянство, организованность, нет старания, нет аккуратности, нет организованности, нет постоянства.

Уровень развития внимания: высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.

Запоминание учебного материала: быстрое, медленное, не запоминает, хорошо запоминает в ходе урока, запоминает путём заучивания.

Испытывает существенные трудности: математика, литературное чтение, окружающий мир, ОРКСЭ, русский язык, татарский язык, татарская литература, английский язык, технология, изобразительное искусство, физическая культура, музыка.

Уровень соблюдения дисциплины и школьных правил: высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.

Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки: спокойная, заинтересованная, пассивная, агрессивная, непредсказуемая.

Внешняя реакция на неудачи в учёбе: переживание, подъём активности, спад активности, пассивность, равнодушие.

Уровень самооценки: завышенный, заниженный, адекватный.

#### КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФОРМИРОВАННОСТИ УУД

УУД	Описание универсальных учебных действий	УРОВЕНЬ (высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий)
Личностные УУД	нравственно-этическая ориентация, в том числе и оценивание усваиваемого содержания (исходя из социальных и личностных ценностей), обеспечивающее личностный моральный выбор.	
Регулятивные УУД	контроль в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона	
	коррекция — внесение необходимых дополнений и корректив в план и способ действия в случае расхождения эталона, реального действия и его результата	
Познавательные УУД - общеучебные УУД	смысловое чтение как осмысление цели чтения и выбор вида чтения в зависимости от цели, извлечение необходимой информации из текста, определение основной и второстепенной информации, свободная ориентация и восприятие текста художественного стиля	
	поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том	

	<p>числе с помощью компьютерных средств, структурирование знаний</p> <p>осознанное и произвольное построение речевого высказывания в устной и письменной форме</p> <p>выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий</p> <p>рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности</p>	
Познавательные УУД - знаково-символические УУД	<p>моделирование — преобразование объекта из чувственной формы в модель, где выделены существенные характеристики объекта (пространственно-графическая или знаково-символическая)</p>	
Познавательные УУД - логические УУД	<p>анализ объектов с целью выделения признаков (существенных, несущественных)</p> <p>синтез — составление целого из частей, в том числе самостоятельное достраивание с восполнением недостающих компонентов</p> <p>выбор оснований и критериев для сравнения, объединения, классификации объектов</p> <p>подведение под понятие, выведение следствий; установление причинно-следственных связей; построение логической цепи рассуждений; доказательство; выдвижение гипотез и их обоснование</p>	
Познавательные УУД - постановка и решение проблемы	<p>формулирование проблемы; самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера</p>	
<b>Познавательные УУД - ОБЩЕЕ</b>		
Коммуникативные УУД	<p>разрешение конфликтов – выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов разрешения конфликта, принятие решения и его реализация</p> <p>умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации, владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка</p>	
<b>Общий уровень УУД</b>		

На основании данных сделан вывод, уровень сформированности универсальных учебных действий и предметных знаний на конец 4 класса у \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

**ВЫСОКИЙ, ВЫШЕ СРЕДНЕГО, СРЕДНИЙ, НИЖЕ СРЕДНЕГО, НИЗКИЙ.**

Ученик/ ученица \_\_\_\_\_ достиг/достигла **БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ, БАЗОВЫЙ и ПОВЫШЕННЫЙ УРОВНИ, НЕ ДОСТИГ/НЕ ДОСТИГЛА БАЗОВОГО УРОВНЯ.**

Выпускник/выпускница овладел/а опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.

(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, как минимум, с оценкой «зачтено» (или «удовлетворительно»), а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.)

Выпускник/выпускница овладел/а опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причём не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.)

Выпускник/выпускница не овладел/а опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне.

(Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.)

**ПРИМЕЧАНИЯ ОТ ШКОЛЬНОГО ПСИХОЛОГА** (при наличии, если психолога нет, то примечания руководителя МО)

Уровень развития \_\_\_\_\_ соответствует ( не соответствует) возрастной норме. Ученик(-ца) готов (-а) к обучению в основной школе. Ученик(-ца) нуждается в специально организованных коррекционных занятиях.

**ДОСТИЖЕНИЯ, УВЛЕЧЕНИЯ, ВНЕШКОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Уровень активности участия в различных образовательных конкурсах высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий.

Имеются достижения на международном, федеральном, республиканском, муниципальном уровнях (нужное подчеркнуть).

Дата \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ /ФИО/

Руководитель МО \_\_\_\_\_ / ФИО/



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**


**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 3352EC00ABAFE18B41D57D97205E0A17  
Владелец: Степанов Николай Михайлович  
Действителен с 16.02.2023 до 16.05.2024

Лист согласования к документу № 20 от 01.03.2023  
Инициатор согласования: Степанов Н.М. Директор  
Согласование инициировано: 01.03.2023 13:22

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Степанов Н.М.		 Подписано 01.03.2023 - 13:22	-